

ANMELDEFORMULAR FÜR DEN FELIX BURDA AWARD 2018

KATEGORIE ENGAGEMENT DES JAHRES

FBA-Projekt-Nummer:

Wird von der Stiftung ausgefüllt

E

Übersichtschart

Titel des Projekts

Bewerber - Kurzinfo

Bei Bewerbung durch Privatperson bitte Namen der bewerbenden Einzelpersonen; bei Bewerbung durch Unternehmen/Organisation Namen des Unternehmens/Organisation. Die Adressdaten werden auf den nächsten Seiten abgefragt.

Organisatorische Ansprechpartner

An wen dürfen wir uns bei Rückfragen wenden? Die Felix Burda Stiftung wird zentral über diesen Ansprechpartner kommunizieren. (z.B. Sekretariat, Projektleitung, Name eines Bewerbers).

Angaben zum Bewerber

Eine Bewerbung kann durch eine Privatperson oder eine juristische Person erfolgen. Bei Bewerbungen durch Privatpersonen: bitte das Feld Unternehmen/Organisation frei lassen. Als Bewerber vertreten Sie **formell** das Projekt gegenüber der Felix Burda Stiftung. Die Bewerbung muss von **allen Bewerbern unterschrieben** werden. Alternativ haben Sie die Möglichkeit Projektbeteiligte (siehe nächste Seite) zu nennen.

1. Bewerber (Die Angabe mindestens eines Bewerbers ist Pflicht)

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

2. Weitere Bewerber

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

3. Weitere Bewerber

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

4. Weitere Bewerber

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

Weitere Projektbeteiligte

Falls am eingereichten Projekt weitere Personen bzw. Unternehmen/Institutionen beteiligt sind, haben Sie die Möglichkeit diese hier aufzuführen. Die hier aufgeführten Personen/Unternehmen sind (formell) keine Bewerber, und müssen nicht unterschreiben. **Im Rahmen der Kommunikation werden wir diese Personen – soweit möglich - berücksichtigen.**

1. Weitere Projektbeteiligte

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

2. Weitere Projektbeteiligte

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

3. Weitere Projektbeteiligte

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

Angaben zum Projekt

1. Kurzbeschreibung des Projekts:

Bitte legen sie in der Beschreibung Ihr Hauptaugenmerk auf die Besonderheiten, die Ihrer Maßnahme zum Erfolg verholfen haben.

2. Die Herausforderung (Gegenwärtige Situation, Persönliche Motivation):

3. Zielsetzung des Projekts:

4. Aus welchen Kommunikations-Maßnahmen bestand Ihr Projekt?

(z.B. Pressearbeit, Anzeigen, persönlicher Brief, E-Mail, Plakate, Video-Clips etc. Bitte legen Sie der Bewerbung Muster möglichst aller Kommunikationsmaßnahmen bei.)

5. Zielgruppe des Projekts?

6. Zeitraum des Projekts?

7. Aufwand des Projekts (Kosten bzw. Budget, beteiligte Personen, Arbeitsstunden, Materialeinsatz, etc.):

8. Finanzierung des Projekts (Wer hat die Kosten übernommen? Wurden Honorare gezahlt?):

9. Ergebnisse des Projekts (Effektivitätsnachweis: Wurde das gesetzte Ziel erreicht? Effizienznachweis: Verhältnis von Aufwand und Nutzen?)

Ihnen liegen genaue Zahlen zu Ihrem Projekt vor? Bitte nutzen Sie auch die Anlage.

10. Resonanz auf das Projekt (Unmittelbare Auswirkungen? Gibt es Nachfolgeprojekte? Haben andere das Konzept übernommen/weitergeführt?):
Ihnen liegen genaue Zahlen zu Ihrem Projekt vor? Bitte nutzen Sie auch die Anlage.

11. Sind weitere Projekte dieser Art geplant? Wann, wie und wo?

Sonstige Anmerkungen:

Erklärung des/r Bewerber/s der Arbeit

1. Das eingereichte Projekt wurde von mir/uns konzipiert/durchgeführt.
2. Die Rechte an dem Projekt (einschließlich sämtlicher dazugehöriger Arbeiten, Unterlagen usw. – im Folgenden als „Arbeit“ bezeichnet) liegen ausschließlich bei mir/uns.
3. Die Felix Burda Stiftung ist berechtigt, das eingereichte Material nach Rücksprache (auszugsweise) zu veröffentlichen bzw. an Journalisten weiterzugeben, ohne dass finanzielle Forderungen an die Felix Burda Stiftung erhoben werden können.
4. Die Felix Burda Stiftung ist darüber hinaus berechtigt auf den Websites der Felix Burda Stiftung, im Rahmen einer Pressemeldung oder im Rahmen einer Laudation über das Projekt zu berichten.
5. Im Falle einer Preisgeldverleihung erklären wir/ich uns/mich damit einverstanden, dass die Felix Burda Stiftung das Preisgeld auf das angegebene Konto mit befreiender Wirkung für alle Bewerber und Projektbeteiligte überweist. Sollte keine Bankverbindung angegeben sein, wird die Felix Burda Stiftung im Anschluss an die Preisverleihung über den organisatorischen Ansprechpartner eine Bankverbindung erfragen. Wir/ich sind/bin damit einverstanden, dass die Felix Burda Stiftung das Preisgeld auf das nachträglich genannte Konto mit befreiender Wirkung für alle Bewerber und Projektbeteiligte überweist.
6. Mit Ihrer Unterschrift bestätige ich/wir, dass ich/wir berechtigt sind, eine Anmeldung des Projekts zum Felix Burda Award abzugeben.
7. Die Ausschreibungsunterlagen und insbesondere die darin befindlichen Teilnahmebedingungen haben ich/wir zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.

Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Unterschriften des/r Bewerber/s

Bei Bewerbungen durch Privatpersonen ist kein Firmenstempel notwendig. Es ist die Unterschrift aller Bewerber notwendig. Projektbeteiligte müssen nicht unterschreiben. Vielen Dank.

Bewerber 1

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift/Firmenstempel

Bewerber 2

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift/Firmenstempel

Bewerber 3

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift/Firmenstempel

Bewerber 4

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift/Firmenstempel

ANLAGE FÜR AUSWERTUNGEN (optional)

Eine zahlenmäßige Auswertung ist nicht immer möglich. Sollte das bei Ihnen der Fall sein, können Sie die Anlage einfach frei lassen. Wenn sich Ihr Projekt nicht über diese Fragestruktur (z.B. bei einer mehrstufigen Aktion) abbilden lässt, können Sie gerne auch eine individuelle Auswertung als Anlage beilegen, oder unter Punkt 4 die Angaben ergänzen.

1. BESCHREIBUNG MASSNAHME

Um welche Kommunikationsmaßnahme handelt es sich?
(E-Mail, Brief, Anzeige, Poster, Einladung Veranstaltung etc.)

Gab es „Verstärker“/Besonderheiten bei dieser Maßnahme?
(Persönliche Ansprache, Gutschein, ausgefallenes Format, Ansprache durch Bürgermeister etc.)

3. REICHWEITE/ZIELGRUPPE (der unter 1. genannten Maßnahme)

Gesamtzahl der **angesprochenen** Personen
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Gesamtzahl **angesprochene** Personen **über 50 Jahre**:
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Gesamtzahl **angesprochene Männer**:
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Gesamtzahl **angesprochene Männer über 50 Jahre**
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Gesamtzahl
Davon über 50 Jahre
Gesamtzahl Männer
Männer über 50 Jahre

ANMERKUNGEN ZUR ZIELGRUPPE:

Gab es weitere Besonderheiten (z.B. Ausländeranteil, Altersstruktur, Behinderung) bei der angesprochenen Zielgruppe oder möchten Sie zum Männeranteil und der Alterststruktur noch Anmerkungen machen?

3. REAKTION (auf die unter 1. genannten Maßnahme)

Um welche **Art der Reaktion** handelt es sich?

(Teilnahme an Veranstaltung, Bestellung Infomaterial, Bestellung Stuhltest, Terminvereinbarung ...)

Gesamtanzahl der Personen, die **reagiert** haben
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Davon Anzahl der Personen **über 50 Jahre**:
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Gesamtzahl **Männer**, die reagiert haben:
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Davon **Männer über 50 Jahre**
(bei einer Schätzung bitte ein ca. ergänzen, falls keine Daten dazu vorliegen Bitte Feld einfach freilassen)

Gesamtanzahl
Davon über 50 Jahre
Gesamtanzahl Männer
Männer über 50 Jahre

4. SONSTIGES

Hier haben Sie - bei Bedarf – die Möglichkeit mit eigenen Worten die Reaktion zu beschreiben oder die Angaben oben zu ergänzen.

Für Ihre Unterlagen: Hinweise zur Anmeldung

- Bitte beachten Sie die **Ausschreibungsunterlagen** zum Felix Burda Award 2018: <http://www.felix-burda-award.de>
- Bitte füllen Sie das Formular aus und senden es fristgerecht, unterzeichnet und mit eventuell ergänzenden Materialien **in 14-facher Ausfertigung (1 Original, 13 Kopien für die Jury)** an: Felix Burda Stiftung, Felix Burda Award 2018, Arabellastraße 27, 81925 München
- Bitte senden Sie das Anmeldeformular **zusätzlich per E-Mail** an annette.brauch@felix-burda-stiftung.de. Wir empfehlen wichtige Anlagen ebenfalls per E-Mail einzureichen. Allein per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Maßgeblich für die Bewerbungsfrist ist der **Poststempel** der Original-Bewerbungsunterlagen.
- Bitte **kennzeichnen Sie das Original** mit einem Vermerk auf dem Deckblatt.
- Alle **Anlagen** sind einzeln im Anmeldeformular (unter ANLAGEN) aufzuführen, damit sie von der Jury berücksichtigt werden können. Bitte beschriften sie alle Anlagen ausreichend, damit diese Ihrem Projekt zuzuordnen sind. Bei digitalen Datenträgern (CD/DVD) sind die Inhalte des Datenträgers auf dem Anmeldeformular bzw. dem Datenträger zu vermerken. Wir empfehlen Ihnen alle entscheidungsrelevanten Anlagen ebenfalls in 13-facher Ausfertigung beizulegen. Anlagen die nicht in entsprechender Anzahl beiliegen oder zu groß sind, können aus logistischen Gründen erst auf der Jurysitzung gezeigt werden. Nur per E-Mail eingereichte Anlagen können nicht berücksichtigt werden.
- Bitte bündeln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und vermeiden Sie lose Blätter. (eine einfache Klammerung und bei Bedarf eine Klarsichthülle ist ausreichend)
- **WICHTIG:** Bitte denken Sie an die Umwelt und verzichten Sie auf aufwändige Mappen, Ordner oder unnötige Klarsichtfolien. Vielen Dank.
- Hinweis: Dieses Word-Formular wurde in Word 2003 angelegt. Durch einen Doppelklick auf das Kontrollkästchen können Sie es aktivieren.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne (Mo - Do 9:00 – 12:00 Uhr) an:

Annette Brauch, Tel. 089 9250-1745

oder per E-Mail: annette.brauch@felix-burda-stiftung.de