

ANMELDEFORMULAR FÜR DEN FELIX BURDA AWARD 2020

KATEGORIE ENGAGEMENT DES JAHRES

FBA-Projekt-Nummer:
Wird von der Stiftung ausgefüllt

E

Übersichtschart

Titel des Projekts

Bewerber - Kurzinfo

Bei Bewerbung durch Privatperson bitte Namen der bewerbenden Einzelpersonen; bei Bewerbung durch Unternehmen/Organisation Namen des Unternehmens/Organisation. Die Adressdaten werden auf den nächsten Seiten abgefragt.

Organisatorische Ansprechpartner

An wen dürfen wir uns bei Rückfragen wenden? Die Felix Burda Stiftung wird zentral über diesen Ansprechpartner kommunizieren. (z.B. Sekretariat, Projektleitung, Name eines Bewerbers).

Angaben zum Bewerber

Eine Bewerbung kann durch eine Privatperson oder eine juristische Person erfolgen. Bei Bewerbungen durch Privatpersonen: bitte das Feld Unternehmen/Organisation frei lassen. Als Bewerber vertreten Sie formell das Projekt gegenüber der Felix Burda Stiftung. Die Bewerbung muss von **allen Bewerbern unterschrieben** werden. Für eine Bewerbung ist mindestens ein Bewerber erforderlich. Alternativ haben Sie die Möglichkeit Projektbeteiligte (siehe nächste Seite) zu nennen.

1. Bewerber (Die Angabe mindestens eines Bewerbers ist Pflicht)

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

2. Weitere Bewerber

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

3. Weitere Bewerber

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

4. Weitere Bewerber

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

Projektbeteiligte

Falls am eingereichten Projekt weitere Personen bzw. Unternehmen/Institutionen beteiligt sind, haben Sie die Möglichkeit diese hier aufzuführen. Die hier aufgeführten Personen/Unternehmen sind (formell) keine Bewerber, und **müssen nicht unterschreiben**. Im Rahmen der Kommunikation werden wir diese Personen – soweit möglich - berücksichtigen.

1. Weitere Projektbeteiligte

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

2. Weitere Projektbeteiligte

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

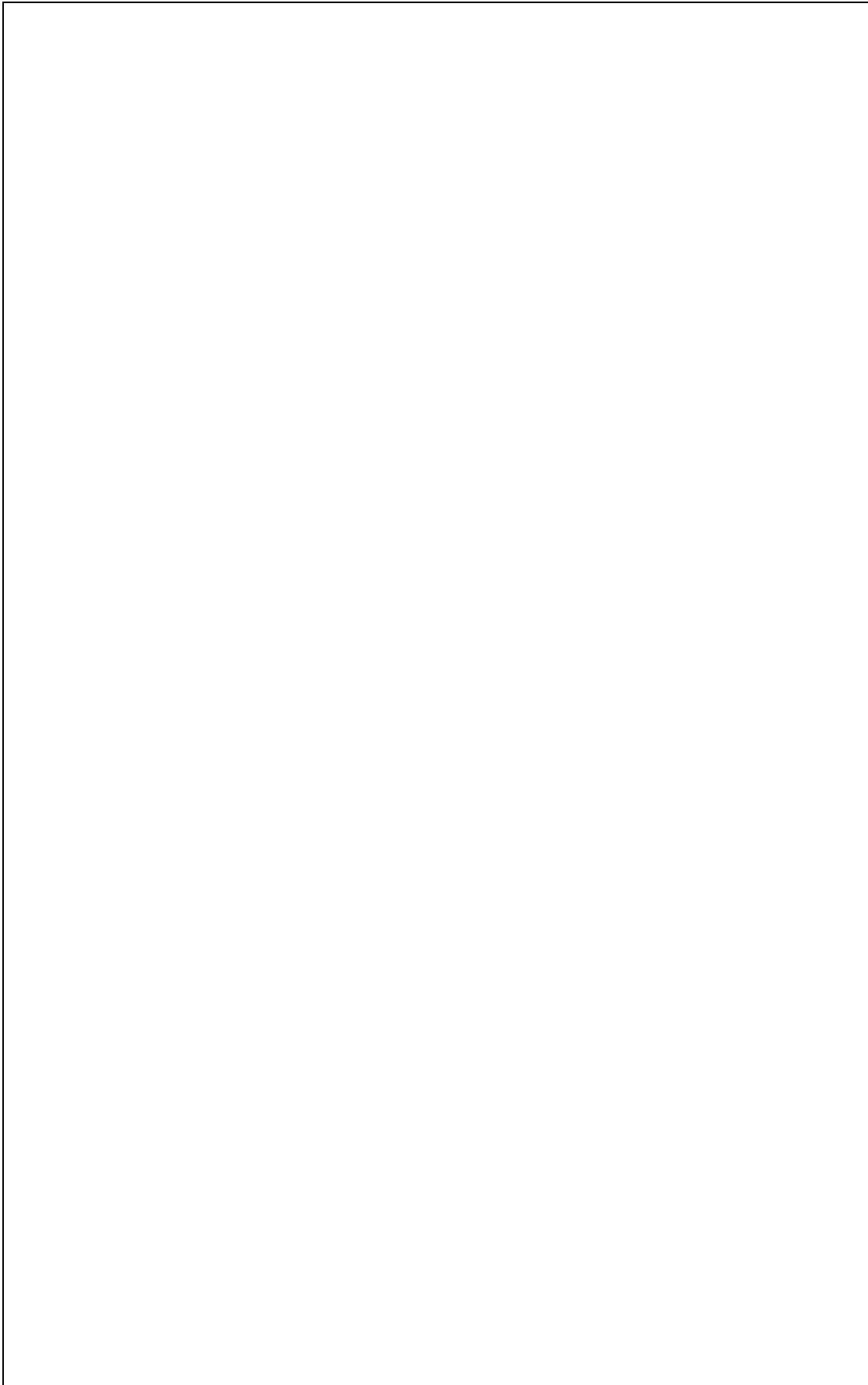
3. Weitere Projektbeteiligte

Unternehmen/Organisation _____
Titel _____
Vorname _____
Nachname _____
Funktion/Abteilung _____
Adresse _____
Telefon _____
E-Mail _____

Angaben zum Projekt

1. Kurzbeschreibung des Projekts:

Bitte legen sie in der Beschreibung Ihr Hauptaugenmerk auf die Besonderheiten, die Ihrer Maßnahme zum Erfolg verholfen haben.



2. Die Herausforderung (Gegenwärtige Situation, Persönliche Motivation):

3. Zielsetzung des Projekts:

4. Aus welchen Kommunikations-Maßnahmen bestand Ihr Projekt?

(z.B. Pressearbeit, Anzeigen, persönlicher Brief, E-Mail, Plakate, Video-Clips etc. Bitte legen Sie der Bewerbung Muster möglichst aller Kommunikationsmaßnahmen bei.)

5. Zielgruppe des Projekts?

6. Zeitraum des Projekts?

7. Aufwand des Projekts (Kosten bzw. Budget, beteiligte Personen, Arbeitsstunden, Materialeinsatz, etc.):

8. Finanzierung des Projekts (Wer hat die Kosten übernommen? Wurden Honorare gezahlt?):

9. Ergebnisse des Projekts (Effektivitätsnachweis: Wurde das gesetzte Ziel erreicht? Effizienznachweis: Verhältnis von Aufwand und Nutzen?)

Ihnen liegen genaue Zahlen zu Ihrem Projekt vor? Bitte nutzen Sie auch die Anlage.

10. Resonanz auf das Projekt (Unmittelbare Auswirkungen? Gibt es Nachfolgeprojekte? Haben andere das Konzept übernommen/weitergeführt?):

Ihnen liegen genaue Zahlen zu Ihrem Projekt vor? Bitte nutzen Sie auch die Anlage.

11. Sind weitere Projekte dieser Art geplant? Wann, wie und wo?

Sonstige Anmerkungen:

Anlagen

Bitte denken Sie daran die Anlage ausreichend zu beschriften. (Absender und Anlagen-Nr.)

Anlage Nr.	Beschreibung: (Bei digitalen Datenträgern bitte Inhalte auflisten)	Art der Anlage: (CD, DVD, USB Stick, Kopie etc.)	Kopien liegen bei: ja/nein

Wichtig: Allein per E-Mail eingereichte Anlagen können nicht berücksichtigt werden.

Erklärung des/r Bewerber/s der Arbeit

1. Das eingereichte Projekt wurde von mir/uns konzipiert/durchgeführt.
2. Die Rechte an dem Projekt (einschließlich sämtlicher dazugehöriger Arbeiten, Unterlagen usw. – im Folgenden als „Arbeit“ bezeichnet) liegen ausschließlich bei mir/uns.
3. Die Felix Burda Stiftung ist berechtigt, das eingereichte Material nach Rücksprache (auszugsweise) zu veröffentlichen bzw. an Journalisten weiterzugeben, ohne dass finanzielle Forderungen an die FELIX BURDA STIFTUNG erhoben werden können.
4. Die FELIX BURDA STIFTUNG ist darüber hinaus berechtigt auf den Websites der Felix Burda Stiftung, im Rahmen einer Pressemeldung oder im Rahmen einer Laudation über das Projekt zu berichten.
5. Im Falle einer Preisgeld-Auszahlung erklären wir/ich uns/mich damit einverstanden, dass die FELIX BURDA STIFTUNG die Bankverbindung über den in diesem Formular genannten organisatorischen Ansprechpartner anfragt. Wir/ich sind/bin damit einverstanden, dass die FELIX BURDA STIFTUNG das Preisgeld auf das nachträglich genannte Konto mit befreiender Wirkung für alle Bewerber und Projektbeteiligte überweist.
6. Mit Ihrer Unterschrift bestätige ich/wir, dass ich/wir berechtigt sind, eine Anmeldung des Projekts zum FELIX BURDA AWARD abzugeben.
7. Die Ausschreibungsunterlagen und insbesondere die darin befindlichen Teilnahmebedingungen haben ich/wir zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.
8. Ich bin einverstanden, dass die FELIX BURDA STIFTUNG, Arabellastraße 27, 81925 München meine personenbezogenen Daten einmalig zum Zwecke der Bewerberauswahl zum aktuellen FELIX BURDA AWARD verarbeitet und meine eingereichten Bewerbungsunterlagen darüber hinaus auch an die mit der Preisvergabe eingebundenen Jury-Mitglieder weiterleitet. Im Falle meiner Nominierung und Auszeichnung bin ich damit einverstanden, dass die Angaben in meinen Bewerbungsunterlagen zur Beschreibung meines eingereichten Projektes im Rahmen der PR-Arbeit FELIX BURDA AWARD, sowie im Rahmen der Laudatio auf mein Projekt genutzt werden. Teilnahme ab 18 Jahren. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung (<https://www.felix-burda-stiftung.de/Datenschutz>).

Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Unterschriften des/r Bewerber/s

Bei Bewerbungen durch Privatpersonen ist kein Firmenstempel notwendig. Es ist die Unterschrift aller Bewerber notwendig. Projektbeteiligte müssen nicht unterschreiben. Vielen Dank.

Bewerber 1

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/Firmenstempel

Bewerber 2

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/Firmenstempel

Bewerber 3

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/Firmenstempel

Bewerber 4

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/Firmenstempel

Für Ihre Unterlagen: Hinweise zur Anmeldung

- Bitte beachten Sie die **Ausschreibungsunterlagen** zum Felix Burda Award 2020: <http://www.felix-burda-award.de>
- Bitte füllen Sie das Formular aus und senden es fristgerecht, unterzeichnet und mit eventuell ergänzenden Materialien **in 14-facher Ausfertigung (1 Original, 13 Kopien für die Jury)** an: Felix Burda Stiftung, Felix Burda Award 2020, Arabellastraße 27, 81925 München
- Bitte senden Sie das Anmeldeformular **zusätzlich fristgerecht per E-Mail** an annette.brauch@felix-burda-stiftung.de. Wir empfehlen wichtige Anlagen ebenfalls per E-Mail einzureichen. Allein per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Maßgeblich für die Bewerbungsfrist ist der **Poststempel** der Original-Bewerbungsunterlagen.
- Bitte **kennzeichnen Sie das Original** mit einem Vermerk auf dem Deckblatt.
- Alle **Anlagen** sind einzeln im Anmeldeformular (unter ANLAGEN) aufzuführen, damit sie von der Jury berücksichtigt werden können. Bitte beschriften sie alle Anlagen ausreichend, damit diese Ihrem Projekt zuzuordnen sind. Bei digitalen Datenträgern (CD/DVD) sind die Inhalte des Datenträgers auf dem Anmeldeformular bzw. dem Datenträger zu vermerken. Wir empfehlen Ihnen alle entscheidungsrelevanten Anlagen ebenfalls in 13-facher Ausfertigung beizulegen. Anlagen die nicht in entsprechender Anzahl beiliegen oder zu groß sind, können aus logistischen Gründen erst auf der Jurysitzung gezeigt werden. Nur per E-Mail eingereichte Anlagen können nicht berücksichtigt werden.
- Bitte bündeln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und vermeiden Sie lose Blätter. (Klammerung und bei Bedarf eine Klarsichthülle)
- Denken Sie an die Umwelt und verzichten Sie auf Mappen, Ordner oder unnötige Klarsichtfolien. Drucken Sie gerne beidseitig. Danke.
- Hinweis: Dieses Word-Formular wurde in Word 2003 angelegt. Durch einen Doppelklick auf das Kontrollkästchen können Sie es aktivieren.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne (Mo - Do 9:00 – 12:00 Uhr) an:

Annette Brauch, Tel. 089 9250-1745

oder per E-Mail: annette.brauch@felix-burda-stiftung.de